

Szerencs Város Képviselő-testülete

KIVONAT

Szerencs Város Képviselő-testületének

2008. december 11-én tartott testületi ülésén készült jegyzőkönyvéből

202/2008.(XII. 11.) Öt.

Határozat

Tárgy: Szerencsi Város Polgármesteri Hivatalában foglalkoztatott köztisztviselők 2009. évi teljesítménykövetelményének alapját képező célok meghatározása

Szerencs Város Képviselő-testülete a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 34. § (3) bekezdése alapján a Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2009. évi teljesítménykövetelményének alapját képező célokat az alábbiakban határozza meg:

1. A testületi, bizottsági ülések színvonalas szakmai, jogi és technikai előkészítése, a lebonyolítás feltételeinek biztosítása.
2. Az Európai Parlamenti képviselők megválasztásának a törvényes lebonyolításához szükséges helyi feltételek biztosítása
3. A polgármester, illetve a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó önkormányzati, illetve államigazgatási ügyek megfelelő szintű szakmai előkészítése, és a döntések végrehajtása.
4. Foglalkoztatottság javítása, közcélú, közhasznú foglalkoztatás lehetőségének maximális kihasználása városi és kistérségi szinten egyaránt.
5. Vállalkozások fejlődésének elősegítése, az Ipari Park továbbfejlesztése, a szalmazüzelésű erőmű-beruházás beindulásának figyelemmel kísérése, segítése.
6. Pályázati lehetőségek felkutatása, EU-s pályázatok figyelemmel kísérése, azok megfelelő szintű előkészítése, menedzselése, előző év(ek)ben elnyert támogatások felhasználása, végrehajtás megszervezése.
7. A külkapcsolatok ápolása, továbbfejlesztése.
8. A kistérségi együttműködés folytatása, kereteinek kiszélesítése, az intézményrendszer kiépítésében való aktív közreműködés.
9. Együttműködés a civil szervezetekkel.
10. A minőségbiztosítási rendszer követelményeinek való folyamatos megfelelés, a minőségirányítási programból és a minőségirányítási politikából eredő feladatok eredményes ellátása.
11. Az önkormányzati intézmények szakmai munkájának segítése, színvonalának emelése, az irányítással összefüggő feladatok ellátása, személyi feltételek biztosítása.
12. A Ket. szabályainak való megfelelés az igazgatási eljárásokban.
13. Ügyfélbarát okmány- és hatósági ügyintézés, fogyatékosok esélyegyenlőségének biztosítása a hatósági eljárásokban.
14. Az Esélyegyenlőségi Programban foglalt feladatok végrehajtása.
15. A szociális és gyermekvédelmi törvényből, valamint ezek végrehajtási szabályaiból eredő feladatok végrehajtása, a rendelkezésre álló források hatékony és takarékos felhasználása.
16. A közoktatási és közművelődési intézmények törvényes működtetésének biztosítása.
17. Színvonalas, a város lakosságának igényeit figyelembe vevő rendezvények szervezése.

18. Az önkormányzat gazdálkodására vonatkozó rendelkezések maradéktalan betartása, a számviteli törvény, valamint az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló jogszabályi rendelkezések végrehajtása.
19. A költségvetési hiány csökkentésére való törekvés, takarékos gazdálkodás.
20. Önkormányzati vagyonnal (ingó, ingatlanvagyon) való hatékony gazdálkodás, helyi adó és egyéb bevételek beszedésére való törekvés, az önkormányzat tulajdonában álló ingatlanvagyon egységes és egyedi nyilvántartásának naprakész vezetése.
21. Az önkormányzat fizetési kötelezettségeinek - a rendelkezésre álló pénzeszközök adta lehetőség figyelembe vételével - rendszeresen, határidőben történő teljesítése, a költségvetés pénzügyi egyensúlyának megőrzése.
22. A közbeszerzésről szóló törvény és a kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseinek érvényre juttatása, az önkormányzat szervei és intézményei árubeszerzésének központosítása, és közbeszerzési szabályok szerinti lebonyolítása.
23. Csapadékvíz elvezető rendszer felújítása, már megkezdett beruházások folytatása.
24. Építésügyi, környezetvédelmi és hulladékgazdálkodási jogszabályok előírásainak betartása és betartatása.
25. Törvények és előírások, önkormányzati rendelkezések szigorú betartása és betartatása, valamint a polgárok törvénytisztelő magatartásának elősegítése.
26. Az év közben felmerülő további feladatok magas színvonalú ellátása.

Jelen határozat 2009. január 1. napján lép hatályba, és az egyes köztisztviselők teljesítménykövetelményének, illetve teljesítményértékelésének alapját képezi.

Határidő: az egyéni teljesítménykövetelmények kidolgozására: 2009. január 31.
az egyéni teljesítményértékelésre: 2009. december 31.

Felelős: polgármester,
jegyző,
belső szervezeti egységek vezetői

K.m.f.

(dr. Bíró László sk.)
címetes főjegyző

(Rónavölgyi Endréné sk.)
polgármester

(Kalina Lajos sk.)
jegyzőkönyv-hitelesítő

A kivonat hiteles: