

## 5. sz. melléklet a 7/2008. (I.24.) Kt. sz. határozathoz

### ALAPÍTÓ OKIRAT

1. Az intézmény neve: Városi Kulturális Központ és Könyvtár
2. Az intézmény székhelye: 3900 Szerencs, Rákóczi-vár
3. Alapító szerv: Szerencs Város Képviselő-testülete
4. Alapítás ideje: 1991. 07. 01.
5. Az intézmény jogállása: önálló jogi személy
6. Gazdálkodási jogköre: Részben önálló részjogkörrel rendelkező költségvetési szerv.
7. Gazdálkodási feladatait a Városi Kincstár látja el külön megállapodás szerint.
8. Az intézmény működési területe: Szerencs város közigazgatás területe
9. Az intézmény fenntartója: Szerencs Város Önkormányzata
10. Felügyeleti szerve: Szerencs Város Képviselő-testülete
11. Az intézmény képviselőjére jogosult: az intézmény igazgatója
12. Az intézmény jogállása: önálló jogi személy
13. Az intézmény vezetőjének kinevezési rendje: a képviselő-testület nevezi ki a hatályos jogszabályok alapján

14. A feladatok ellátását szolgáló vagyon:

Szerencs Város Önkormányzata tulajdonában álló, a szerencsi 6015 hrsz-ú ingatlan, valamint a vagyonleltárban nyilvántartott tárgyi eszközök és egyéb készletek, amelyek a Városi Kincstár könyveiben szerepelnek.

15. Vagyon feletti rendelkezési jogosultság:

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 8/1999. (IV. 28.) számú önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdésének első mondatában foglaltak szerint használja a feladatai ellátására szolgáló vagyont.

16. Az intézmény feladata és alaptevékenysége:

- A) **TEÁOR száma: 9329 Máshová nem sorolható egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység**

**Alaptevékenységi szakágazat:**

## **932900 Máshová nem sorolható egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység**

92180 közösségi művelődési tevékenység

92181-5 művelődési központok, házak tevékenysége

Ezen belül

### **ALAPTEVÉKENYSÉG**

- a) Helyi öntevékeny és önszerveződő alkotó közösségek, kulturális egyesületek működési feltételeinek segítése, különösen a következő területeken: képzőművészet, ének, zene, táncművészet, bábművészet, díszítőművészet, stb.
- b) A közösségszervezésre irányuló egyéni kezdeményezések támogatása, amennyiben azok összhangban vannak a település lakóinak érdekeivel és érdeklődésével.
- c) Értékközvetítés, kultúraterjesztés. A helyi alkotó közösségek bemutatóinak, fórumainak szervezése, lebonyolítása hivatásos és amatőr művészek közreműködésével. Pódium műsorok, kiállítások, fórumok, találkozók és egyéb nem bevételes, illetve támogatást igénylő rendezvények szervezése.
- d) Életkor- és rétegspecifikus programok szervezése. Az óvodás és iskolás korosztály kulturális érdeklődésének fejlesztése életkori sajátosságuknak megfelelő művelődési alkalmak biztosításával. A településen nagy számban élő idős emberek kulturális igényeinek kielégítését célzó rendezvények tartása.
- e) A létrehozott értékek, hagyományok bemutatása, közvetítése széles körű megismertetése.
- f) Az önkormányzat megbízásából az állami és nemzeti ünnepek, évfordulók, megemlékezések színvonalas szervezése és rendezése.
- g) A városban élő cigány kisebbség kulturális hagyományainak, szokásainak fokozatos feltárásához, megismeréséhez szakmai segítségnyújtás, fórumok, kiállítások, bemutatók szervezése.
- h) Partneri közreműködés a nevelési-oktatási, szociális, egészségügyi intézményekkel, civil- és sportszervezetekkel, vállalkozásokkal, egyéb városi intézményekkel.

### **KIEGÉSZÍTŐ FELADATOK**

(Ezen feladatok a helyi sajátosságok, feltételek és hagyományok mérlegelése alapján a mindenkori költségvetés függvényében végzendők.)

- a) Az ismeretterjesztés korszerű formáinak alkalmazásával a tudomány, a művészet, a vallás, stb. területeiről tájékoztató, felvilágosító tevékenység (szabadegyetem, népfőiskolai kurzusok, akadémiák).

- b) Különböző közösségek, egyesületek, amatőr művészeti csoportok bevételes programjaihoz terem- és eszközbiztosítás.
- c) Értékközvetítés, kultúraterjesztés hivatásos és amatőr művészek közreműködésével. A kulturális szolgáltatások területén hangversenyek, kiállítások, színházi előadások, szórakoztató rendezvények szervezése.
- d) Az érdekek mentén képzés, továbbképzés, átképzés szervezése; ismeretek átadása, készségek fejlesztése érdekében tanfolyamok szervezése, felnőttoktatási formák meghonosítása.
- e) Egyének, vállalkozások, közösségek rendezvényei részére terem- és eszközbiztosítás a lehetőségekhez mérten.
- f) Amatőr és alkotó művészeti együttesek produkcióinak bemutatása városon kívül, illetve műsorszervezés a közreműködésükkel
- g) Szórakoztató rendezvények szervezése a felmerülő igények szerint: színházlátogatás, színházi napok, hangversenysorozatok, gyermekelőadások, stb.
- h) Kizárólag kulturális és turisztikai jellegű kiegészítő és kisegítő tevékenység végezhető, melynek bevételét az önkormányzat által előírt alapfeladatok ellátásának finanszírozására kell fordítani.
- i) Pályázatok figyelemmel kísérése és pályázatírás az intézmény rendezvényeinek finanszírozásához.

**B) TEÁOR száma: 9101 Könyvtári, levéltári tevékenység**

**Alaptevékenységi szakágazat:**

**910100 Könyvtári, levéltári tevékenység**

92310 könyvtári tevékenység

92312-7 közművelődési könyvtári tevékenység (a telephelyen is)

- a) A gyűjtőkori szabályzatnak megfelelően tervszerűen gyarapított, sokoldalúan feltárt gyűjteményt tart fenn és működtet.
- b) Végzi az intézmény állományába került dokumentumok nyilvántartásba vételét és feltárását, a feleslegessé vált és megrongálódott dokumentumok állományból való kivonását. Gondoskodik a gyűjtemény megőrzéséről, védelméről, valamint a jogszabályokban előírt időszakonkénti állományellenőrzésről.
- c) Az egyes használói rétegek igényeinek kielégítésére, s az elkülönült tevékenységformák végzéséhez célszerűen kialakított övezeteket, gyűjteményrészeket tart fenn (gyermekkönyvtár, helyismereti gyűjtemény, médiatár, Internet-szoba, stb.).
- d) Biztosítja az erre kijelölt dokumentumok helyben használatát.

- e) Könyvtári dokumentumokat kölcsönöz. Könyvtári dokumentumokról másolatot szolgáltat.
  - f) Könyvtárközi kölcsönzést folytat eredetiben, másolatban vagy elektronikus formában. Biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését (dokumentumcsere, internet, adatbázisok).
  - g) Időszaki kiadványokat járát (napilapok, hetilapok folyóiratok), ezeket minden látogató számára elérhetően helyezi el.
  - h) Az olvasószolgálat keretében tanácsadó, ajánló, tájékoztató szolgálatot, irodalomkutatást végez.
  - i) Vezeti a könyvtár statisztikai adatait és összesíti, szolgáltatja azokat.
  - j) Gyűjti és feltárja azokat a könyvtári dokumentumokat, amelyek a város helyismeretével, helytörténetével foglalkoznak
  - k) Rendezvényeket szervez, és helyet biztosít: könyv- és könyvtárhasználati foglalkozások, oktatási és önművelést segítő rendezvények, irodalmi és ismeretterjesztő rendezvények, vetélkedők, klubok.
  - l) Közhasznú információkat gyűjt és szolgáltat.
  - m) Tevékenységét összehangolja az oktatási és más közművelődési intézményekkel.
  - n) Alaptevékenysége ellátásához szakembert alkalmaz. Színvonalának megtartása érdekében a könyvtár dolgozói részt vesznek továbbképzéseken, tanfolyamokon.
  - o) Rendelkezik kizárólagosan könyvtári szolgáltatások céljára alkalmas helyiségekkel.
- C) **Szakágazat:**  
**932900 Máshová nem sorolható egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység**  
 92192-5 egyéb szórakoztató és kulturális tevékenység

#### 17. A fenntartó jogai és kötelezettségei:

A közművelődés területén: (1997. évi CXL. tv. 78. § 5. bek.)

- a) meghatározza a közművelődési intézmény használati szabályait, működésének módját, valamint az intézmény feladatait,
- b) kiadja az intézmény alapító okiratát, működési engedélyét,
- c) jóváhagyja szervezeti és működési szabályzatát, éves munkatervét és költségvetését,
- d) biztosítja a feladatok ellátásához, az intézmény fenntartásához szükséges személyi, szakképzettségi és tárgyi feltételeket.

A könyvtár területén: (1997. évi CLX. tv. 68 §)

- a) meghatározza a könyvtár feladatait és használati szabályzatát, kiadja alapító okiratát, jóváhagyja szervezeti és működési szabályzatát,
- b) biztosítja a feladatok ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, ennek során figyelembe veszi a miniszter által meghatározott szakmai követelményeket és normatívákat,
- c) jóváhagyja a könyvtár fejlesztésére vonatkozó terv(ek)et,
- d) az országos könyvtári szakértői névjegyzékben szereplő szakértők közreműködésével értékeli a könyvtár szakmai tevékenységét,
- e) biztosítja a könyvtár szakmai önállóságát,
- f) ellátja a könyvtár fenntartásával, irányításával kapcsolatos más jogszabályokban meghatározott feladatokat.

*Jelen alapító okiratot Szerencs Város Képviselő-testülete 7/2008. (I.24.) Kt. határozatával fogadta el, egyidejűleg az 53/2007. (IV.25.) határozattal elfogadott alapító okirat hatályát veszti.*

Szerencs, 2008. január 24.

**Rónavölgyi Endréné**  
**polgármester**