



# SZERENC S VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK JEGYZŐJE

3900 Szerencs, Rákóczi út 89.  
telefon: (47) 565-200 • fax: (47) 565-210 • e-mail: jegyzo@szerencs.hu • www.szerencs.hu

## Megfelelőségi nyilatkozat és szálláshelykezelő szoftver meglétének igazolása szálloda részére

### I. Szálláshely-szolgáltató adatai

Név / Cégnév: .....

Adószám: ..... - ... - .....

Statisztikai számjel: ..... - ..... - .....

Székhely: ..... város/ község

..... közterület ..... jelleg ..... hrsz. ... ép. ... lh. ... em. ... ajtó

Szálláshely-szolgáltató telefonszáma: .....

Szálláshely-szolgáltató e-mail-címe: .....

### II. Szálláshely adatai

Szálláshely neve: .....

Szálláshely címe: ..... város/ község

..... közterület ..... jelleg ..... hrsz. ... ép. ... lh. ... em. ... ajtó

Szálláshely helyrajzi száma: ...../...../...../.....

### III. Nyilatkozat /kérjük x-szel jelölni/

Kijelentem, hogy a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X.20.) Korm.rendelet 1. melléklet 1. pontjában rögzített bejelentési és üzemeltetési követelményeknek a szálláshely megfelel.

Alulírott tudomásul veszem, hogy a Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés alapján a „Szálloda” szálláshely-üzemeltetési tevékenység csak olyan szálláshelyen folytatható, amely megfelel az 1. melléklet I/A. részében foglalt követelményeknek.

*Szálloda: az a kizárólag szálláshely-szolgáltatás folytatása céljából létesített szálláshelytípus, amelyben a szálláshely és reggeli szolgáltatása mellett egyéb szolgáltatásokat is nyújtanak a szálláshely-szolgáltatás keretében, és ahol a hasznosított szobák száma legalább tizenegy,*

*Bejelentési követelmény*

*1. Fogadóhelyiség recepcióval (asztal vagy pult).*

2. Reggelizőhelyiség vagy reggeli felszolgálására alkalmas helyiség.

3. Lift csak 3 emeletnél magasabb épületben.

4. A vendégek által használható telefon a fogadóhelyiségben vagy a recepción.

5. A szállodai szobaegység (szoba és hozzá tartozó fürdőszoba) nagysága szobatípusonként a teljes szobaszám legalább 80%-ánál legalább 12 négyzetméter, a 3. ágytól ágyanként további 5 négyzetméter.

6. A szállodai szobaegység berendezése:

a) az ágy mérete: egyszemélyes ágy: legalább 80 ' 190 cm; dupla ágy: legalább 160 ' 190 cm, ágyszerkezet rugalmas ágykeret (boxspring, rugalmas lécesbetét vagy ennek megfelelő megoldás),

b) ágymatrac: alvásra alkalmas állapotú és higiénikus matrac, min. 13 cm vastagsággal,

c) korszerű, alvásra alkalmas és higiénikus állapotú takaró (paplan, pléd) és párna,

d) ágyanként: éjjeliszekrény vagy lerakóhely, olvasólámpa, ülőalkalmatosság (legalább 1 szék), legalább négy darab egyforma vállfa,

e) ruhásszekrény vagy tárolóhely, fogas vagy ruhaakasztó,

f) asztal vagy íróasztal,

g) bőröndtartó vagy bőröndtároló,

h) papírkosár vagy szobai szemetes,

i) szabad konnektorok a szobában,

j) szobavilágítás,

k) sötétítőfüggöny vagy zsalu,

l) a szobák 100%-a rendelkezik: fürdőszobával, zuhany és wc vagy fürdőkád és wc. A fürdőszoba felszereltsége: zuhanyfüggöny, mosdó, tükör, világítás, piperepolc, törülközőtartó vagy fogas, elektromos csatlakozó a tükör mellett, szeméttároló.

1/B. Üzemeltetési követelmény

1. 24 órás recepció vagy portaszolgálat. Recepciós vagy portaszolgálat: 24 órán keresztül elérhető telefonon a szállodából, illetve kívülről. Személyzet áll rendelkezésre legalább napi 14 órán keresztül.

2. A szálloda tevékenységéért szakmailag felelős személy éjszaka is elérhető.

3. Tisztaság és higiénia a szálloda egész területén.

4. Biztonságos és használatra alkalmas állapotú berendezések és felszerelések.

5. Azonosítható személyzet.

6. A szobákban ágyazás naponta.

7. A szobák és közösségi terek napi takarítása.

8. Textilváltás:

a) ágynemű legalább egyszer hetente, új vendég esetén azonban – a vendég érkezése előtt – kötelező az ágyneműcsere,

b) fürdőszobai textiliák: kéz- és fürdőtörülköző kétnaponta, illetve a vendég kívánsága szerint.

9. Fürdőszobai bekészítés: törülköző személyenként (fürdőlepedő), csomagolt szappan vagy folyékony szappan vagy tusfürdő, fogmosópohár személyenként, WC-papír, tartalék WC-papír.

10. Üzenetközvetítés, ébresztés.

11. Ételkínálat: legalább kontinentális reggeli a szállodában reggel 10 óráig.

12. Italkínálat szervizzel vagy erre a célra üzemeltetett automatával elérhető a szállodában.

13. Csomag- és értékmegőrzés.

14. Szállodai weblap aktuális információkkal, hiteles fotókkal és vendégtájékoztatásra alkalmas tartalommal.

15. Vendégtájékoztató a szállodai szolgáltatásokról elérhető legalább a szobában valamilyen nyomtatott formában vagy elektronikus felületen, alkalmazáson keresztül.

16. Helyi információs anyagok a recepción.

17. A szálláshely-szolgáltató felelőssége a szolgáltatást igénybe vevő személyek vagyoni és személyi biztonságára vonatkozó előírások maradéktalan betartása és betarttatása.

18. Az 5. § (3) bekezdésében foglalt szálláshelykezelő szoftver.

#### IV. Szálláshelykezelő szoftver meglétének igazolása

Szálláshely-kezelő szoftver: a szálláshely-szolgáltató által kötelezően használt olyan informatikai program, mely a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ számára adatok továbbítására alkalmas.

Szoftver elnevezése: .....

Szoftver száma: .....

Szálláshelykezelő szoftver meglétét igazoló dokumentum csatolása /kérjük x-szel jelölni, ha igen/

Felhívjuk az elektronikus ügyintézésre kötelezett adózók figyelmét, hogy a fenti nyilatkozatot, illetve a csatolmányt csak elektronikus ügyintézés keretén belül nyújthatják be: <https://epapir.gov.hu/>

Kijelentem, hogy a nyilatkozatban feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek.

..... (helység), ..... év ..... hó ..... nap

.....  
szálláshely-szolgáltató vagy képviselőjének aláírása