

## SZERENC S VÁROS POLGÁRMESTERE

3900 Szerencs, Rákóczi út 89.

telefon: (47) 565-200 • fax: (47) 565-210 • e-mail: polgarmester@szerencs.hu • www.szerencs.hu

---

### ELŐTERJESZTÉS

#### Szerencs Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2020 július 30-i rendkívüli ülésére

**Az előterjesztés címe:** Javaslát a felülvizsgált társulási megállapodás elfogadására

**Előterjesztő:** Nyiri Tibor polgármester

**Előterjesztést készítette:** dr. Árvay László

**Előterjesztés tárgya:** A kistérségi társulás 2020. július 9-i ülésén tárgyalta a társulási megállapodás felülvizsgálatát, amelynek hatályba lépéséhez valamennyi képviselő-testület minősített többséggel történő elfogadása szükséges

**Tartalom:**

1. *előterjesztés*
2. *határozati javaslat*

**Tárgyalás módja:** nyílt

**Döntéshozatal módja:** határozat

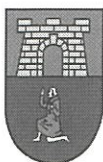
**Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:**

Dr. Barva Attila jegyző

**A döntés végrehajtásáért felelős:**

- jegyző

**A döntés végrehajtásának határideje:** azonnal



## SZERENCNS VÁROS POLGÁRMESTERE

3900 Szerencs, Rákóczi út 89.  
telefon: (47) 565-200 • fax: (47) 565-210 • e-mail: polgarmester@szerencs.hu • www.szerencs.hu

---

**Szám:**

**Szerencs Város Önkormányzatának  
Képviselő-testülete**

**Helyben**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

2019. október 13-án lezajlottak az önkormányzati választások, amely választásokat követően szükséges a Társulási Megállapodások felülvizsgálata, esetleges módosítása. Taktaszada Község Önkormányzata 2020 június 15-i ülésén döntött arról, hogy a támogató szolgáltatást és a belső ellenőrzési feladatokat 2020. december 31-ig kívánja a társulás keretein belül ellátni. A felülvizsgálat ezt a módosítást is tartalmazza.

Szerencs, 2020. július 23.

**Tisztelettel:**



  
**Nyíri Tibor**  
**polgármester**

## HATÁROZATI JAVASLAT

..../2020 (...)

### HATÁROZAT

**Tárgy: Társulási Megállapodás felülvizsgálata**

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta, és a Társulási Megállapodás felülvizsgálatát az 1. számú melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

1. számú melléklet

**M E G Á L L A P O D Á S**  
**SZERENCSI KISTÉRSÉG ÖNKORMÁNYZATAINAK**  
**TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁSÁRA**

A társult tagok az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés k) pontja és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (továbbiakban: Mötv.) 87. §-ban kapott felhatalmazás alapján, az Mötv. 146. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a 2004. június 10-től, az egycs önkormányzati közszolgáltatási és területfejlesztési feladatok közös ellátására, az indokolatlan társadalmi és területi egyenlőségek mérséklésére létrehozott önkormányzati társulás társulási megállapodását az alábbiak szerint fogadják el:

**I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. A Társulás hivatalos megnevezése: Szerencsi Többcélú Kistérségi Társulás
2. A Társulás rövidített neve: SzTcKT
3. A Társulás székhelye: 3900, Szerencs, Rákóczi 89.  
telephelyei: 3900 Szerencs, Rákóczi út 125.  
3900 Szerencs, Bekecsi út 10.
4. A társulás tagjainak neve, székhelye:  
(A tagok képviselőinek nevét az 1. számú függelék tartalmazza.)

Alsódobsza Község Önkormányzata	Alsódobsza, Rákóczi Ferenc út 44.
Bekecs Község Önkormányzata	Bekecs, Honvéd utca 54.
Golop Község Önkormányzata	Golop, Fő út 1.
Legyesbénye Község Önkormányzata	Legyesbénye, Rákóczi Ferenc út 54.
Mád Község Önkormányzata	Mád, Rákóczi utca 50.
Megyaszó Község Önkormányzata	Megyaszó, Alkotmány út 2.
Mezőzombor Község Önkormányzata	Mezőzombor, Árpád utca 11.
Monok Község Önkormányzata	Monok, Kossuth Lajos utca 2.
Prügy Község Önkormányzat	Prügy, Kossuth Lajos utca 3.
Rátkai Német Nemzetiségi Települési Önkormányzat	Rátka, Széchenyi tér 1.
Sóstófalva Község Önkormányzat	Sóstófalva, Kossuth út 48.
Szerencs Város Önkormányzata	Szerencs, Rákóczi út 89.
Taktaharkány Nagyközség Önkormányzata	Taktaharkány, Gépállomás utca 4.
Taktakenéz Község Önkormányzata	Taktakenéz, Béke út 9.
Taktaszada Község Önkormányzata	Taktaszada, Kossuth utca 74.
Tállya Községi Önkormányzat	Tállya, Rákóczi utca 34.
Tiszalúc Nagyközség Önkormányzata	Tiszalúc, Kossuth tér 3.
Újcsanáros Község Önkormányzata	Újcsanáros, Hősök tere 1.

5. Tevékenységét a tagönkormányzatok közigazgatási területén végzi.

6. A Társulás határozatlan időtartamra jön létre.
7. A Társulás bélyegzője: „Szerencsi Többcélú Kistérségi Társulás” felirattal ellátott körbélyegző, közepén Magyarország címerével
8. A Társulás jogi személyiséggel rendelkező, önálló gazdálkodási jogkörű szervezet, melynek gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
9. A Társulás képviselője a Társulás elnöke. Az elnök akadályoztatása esetén a Társulást az alelnök képviseli. (Az elnök és az alelnök nevét a 2. számú függelék tartalmazza.)
10. A Társuláshoz tartozó települések lakosság száma: a Társulási Megállapodás 3. sz. függelék tartalmazza a tagtelepülések lakosság számát. A lakosság számot az MÖtv. 146. § (3) bekezdése alapján kell meghatározni. A 3. sz. függelék a Társulás ügyviteli feladatait ellátó szervezet köteles évente aktualizálni.
11. A Társulás önálló gazdálkodást végez, tartozásaiért saját vagyonával és költségvetésével felel. A tagok tfizetési kötelezettségükön túlmenően nem felelnek a Társulás tartozásaiért, kötelezettségvállalásáért.
12. A Társulás tagjainak nyilvántartását a társulás ügyviteli feladatait ellátó szervezet vezeti az alábbi tartalommal: tagönkormányzat megnevezése, lakosság száma, belépésének időpontja, évente fizetett települési hozzájárulás összege, a tagság megszűnésének időpontja.

## II. A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATAI

### 1.1. Szociális feladatok

- 1.1.1. A Társulás megszervezi és működteti a szociális ellátásokról szóló törvényben szabályozott házi segítségnyújtást, támogató szolgálatot, jelzőrendszeres házi segítségnyújtást, Biztos Kezdet Ház szolgáltatást.

### 1.2. Belső ellenőrzési feladatok:

- 1.2.1. A társult önkormányzatok intézményeinél a Társulás végzi a pénzügyi, gazdasági ellenőrzést, a cél-, téma-, és utóvizsgálatot, valamint a polgármesteri hivataloknál és közös önkormányzati hivataloknál a függetlenített belső ellenőrzési feladatokat.
- 1.2.2. Írásba foglalja az ellenőrzés megállapításait, azt az érintett tagönkormányzat képviselő-testülete elé tárja, indokolt esetben felveti a felelősség megállapítását.

### 1.3. Területfejlesztéssel összefüggő feladatok:

- 1.3.1. Vizsgálja és értékeli a kistérség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait.
- 1.3.2. A Társulás működési területén összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit.
- 1.3.3. Folyamatos kapcsolatot tart a fejlesztési feladatok elvégzése végett a felettes és társszervekkel.
- 1.3.4. A térség természeti és épített környezeti értékeinek védelme, az ezt szolgáló területfejlesztési feladatok összehangolja.

- 1.3.5. Forrásokat tár fel és gyűjt a térség területfejlesztési programjának megvalósításához.

### III. A TÁRSULÁS SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS MŰKÖDÉSI RENDJE

#### 1. Társulási Tanács

A Társulás döntést hozó szerve a Társulási Tanács. A Társulási Tanácsot a Társulás tagjai által delegált tagok alkotják. A Társulási Tanácsban minden tag 1 (egy), teljes értékű szavazattal rendelkezik. Társulási Tanács döntéseit határozattal hozza.

#### 2. A tisztségviselők:

- 2.1. Mandátum: a tisztségviselők megbízatása polgármesteri megbízatásuk lejártát követő 15. napig tart.

#### 2.2. Tisztségviselők:

##### 2.2.1. Elnök

- 2.2.2. Az elnök helyettesítésére a Társulási Tanács alelnököt választ.

#### 3. A tisztségviselők feladatköre:

##### a) elnök

- 3.1. Ellátja a Társulás képviselői feladatát, kivéve, ha a Társulási Tanács ezzel mást bíz meg.  
3.2. Összehívja és vezeti a Társulási Tanács üléseit.  
3.3. Kapcsolatot tart a Társulás tagjaival.  
3.4. Gondoskodik a Társulási Tanács határozatainak végrehajtásáról és végrehajthatóságáról.  
3.5. Dönt a Társulási Tanács által a hatáskörébe utalt kérdésekben.  
3.6. A Tanács üléseinek jegyzőkönyvét az alelnökkel – akadályoztatása esetén valamely Társulási Tanács taggal – együtt hitelesíti.  
3.7. Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a társulás fenntartása alá tartozó intézmények vezetői vonatkozásában.  
3.8. Pénzügyi kötelezettségvállalást ír alá.

##### b) alelnök

- 3.9. Az elnök távollétében ellátja az elnöki teendőket.

#### 4. Pénzügyi Bizottság

- 4.1. Öt főből áll. Tagjait a Társulási Tanács a soron következő általános önkormányzati választásig terjedő időszakokra választja.  
4.2. Tagjai: A Pénzügyi Bizottság tagjainak nevét a 4. számú függelék tartalmazza.  
4.3. Feladata évente legalább 1 (egy) alkalommal ellenőrizni a Társulás pénz- és vagyonkezelését. Észrevételeit az elnökkel közli, munkájáról beszámol a Társulási Tanácsnak. Köteles a gazdálkodási jelentéseket (költségvetés, zárszámadás stb.) tételesen felülvizsgálni, véleményével ellátni.

#### 4.4. Pénzügyi Bizottság elnöke:

- 4.4.1. összehívja és vezeti a Bizottság üléseit;  
4.4.2. folyamatosan figyelemmel kíséri a Társulás működését annak érdekében, hogy az a Társulási Megállapodásnak és a törvényességnek megfeleljen.

#### 5. Közbeszerzési Bizottság

- 5.1. Három főből áll. Tagjait a Társulási Tanács az önkormányzati választási ciklus időtartamára választja.
- 5.2. Tagjai: A Közbeszerzési Bizottság tagjainak nevét az 5. számú függelék tartalmazza.
- 5.3. Feladata, hogy ellenőrizze és felügyelje a Társulás által kiírt közbeszerzési eljárások törvényességét, jogszabályi előírásoknak való megfelelést. Észrevételeit az elnökkel közli, munkájáról beszámol a Társulási Tanácsnak. Köteles közbeszerzéssel kapcsolatos előterjesztéseket véleményével ellátni.
- 5.4. Közbeszerzési Bizottság elnöke:
  - 5.4.1. összehívja és vezeti a Bizottság üléseit;
  - 5.4.2. folyamatosan figyelemmel kíséri, hogy a Társulás által lebonyolított.
6. A Társulás munkaszervezete:
  - 6.1. A Társulás munkaszervezetének feladatait a székhely település polgármesteri hivatala látja el.
  - 6.2. A munkaszervezet vezetője a székhely település jegyzője.
  - 6.3. A munkaszervezet ellátja a Tanács működésével kapcsolatos valamennyi adminisztratív, szervezési, döntés-előkészítési és végrehajtási feladatokat.
  - 6.4. A székhely település polgármesteri hivatala a Tanács működésével kapcsolatos pénzügyi-gazdálkodási feladatokat a székhely település polgármesteri hivatalának gazdasági vezetőjének felelősségével, a kijelölt munkatárs útján látja el.
7. Külön bizottságok:

Meghatározott feladatok ellátására a Társulási Tanács külön bizottságokat hozhat létre. E bizottságok munkájukról a Társulási Tanácsot tájékoztatni kötelesek.

#### IV. A TÁRSULÁSI TANÁCS ÜLÉSEI

1. A Társulási Tanácsot szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal össze kell hívni.
2. A Társulási Tanács ülést az elnök hívja össze. Az elnök akadályoztatása esetén az alelnök jogosult az ülés összehívására. Együttes akadályoztatásuk esetén az ülést a korelnök hívja össze. A Társulási Tanácsot 15 napon belüli időpontra össze kell hívni, ha ezt a tagok egynegyede indítványozza. Az indítványban a napirendet is meg kell jelölni. Amennyiben az elnök a Társulási Tanácsot a tagok egynegyedének indítványa ellenére mégsem hívna össze, úgy az indítványozó tagok jogosultak a Társulási Tanács összehívására.
3. A Tanács ülései nyilvánosak.
4. Zárt ülés tart a Társulási Tanács
  - 4.1. összeférhetlenségi, méltatlansági, kizárólagos ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
  - 4.2. az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
  - 4.3. az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené;
  - 4.4. az ülésen a Társulási Tanács tagjai, továbbá meghívása esetén a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó munkatársak, az érintett és a szakértő vesz részt.
5. A Társulási Tanács ülésein tanácskozási joggal részt vesz:
  - 5.1. A széles körű együttműködés elvére hivatkozva tanácskozási joggal részt vehetnek

mindazok, akik erre vonatkozó kérésüket írásban az elnöknek benyújtják, és az elnök a kérelmet jóváhagyja.

- 5.2. A Tanács ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek a társult települések jegyzői.
6. A Társulási Tanács ülésére a Társulási Tanács valamennyi tagját írásban kell meghívni, úgy hogy az írásos meghívót legalább 5 naptári nappal a Társulási Tanács ülése előtt minden tag kézhez kapja.
- 6.1. Az elektronikus úton (e-mailen) megküldött meghívót is elfogadottnak kell tekinteni.
- 6.2. Sürgős, halaszthatatlan esetben az elnök rövidebb időn belül is jogosult a Társulási Tanács ülésének összehívására. A rendkívüli ülés összehívása telefonon, e-mailben, faxon és személyesen is megtörténhet.
7. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha a szavazatok több, mint felével rendelkező képviselő jelen van.
8. A Társulási Tanács üléséről három eredeti példányban jegyzőkönyvet kell készíteni.
  - 8.1. Egy példányt 15 napon belül a kistérség területén illetékes kormányhivatalnak, egy példányt a Társulás elnökének meg kell küldeni, egy példányt irattárba kell helyezni.
  - 8.2. A Társulás tagjainak írásbeli kérésére a jegyzőkönyv másolatát 15 napon belül meg kell küldeni.
  - 8.3. A jegyzőkönyvet az elnök, az alelnök és a székhelytelepülés jegyzője hitelesíti.
  - 8.4. A jegyzőkönyv tartalmi elemeit a Társulás Szervezeti és Működési szabályzatában szükséges rögzíteni.
9. A Társulási Tanács döntései
  - 9.1. A Társulási Tanács érvényes döntéséhez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.
  - 9.2. Minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a Társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának az egyharmadát.
  - 9.3. A Társulási Tanács az alábbi ügyekben minősített többséggel dönt:
    - 9.3.1. a Társulás megszüntetésével, a tisztségviselők megválasztásával és visszahívásával, a tagok felvételével és a tagsági viszonyok megszűnésével kapcsolatos kérdések;
    - 9.3.2. a Társulás megállapodás jóváhagyásához, módosításához;
    - 9.3.3. a Társulás megszüntetéséről, és a Társuláshoz történő újabb tag felvételéről;
    - 9.3.4. pályázat benyújtásáról.
  - 9.4. A Társulás név szerint szavaz a tagok egynegyedének kérésére, valamint azon ügyekben, amelyeket jogszabály vagy a Szervezeti és Működési Szabályzat meghatároz.
  - 9.5. A Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik:
    - 9.5.1. a Társulás megalakulásának, megszűnésének, valamint más társulással való egyesülésének kimondása;
    - 9.5.2. az éves települési hozzájárulás mértékének meghatározása;
    - 9.5.3. a Társulás terveinek, éves költségvetésének megállapítása és az éves költségvetési beszámoló elfogadása;



- 9.5.4. a Társulás tisztségviselőinek megválasztása, visszahívása, költségtérítésük mértékének megállapítása;
- 9.5.5. a Társulás névhasználatának engedélyezése;
- 9.5.6. belső szabályzatok elfogadása, módosítása,
- 9.5.7. mindazok a kérdések, amelyeket jogszabály vagy a Társulási Megállapodás a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe utal.

## V. A TÁRSULÁS TAGJAINAK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A Tagok a Társulási Megállapodás aláírásával annak tartalmát elfogadják és vállalják, hogy a Társulás munkájában tevékenyen részt vesznek.  
A Társulás tagjait a tagnyilvántartás tartalmazza. A tagnyilvántartás a megállapodás 3. számú függelékét képezi.
2. Új tag felvételekor (a Társuláshoz történő csatlakozáskor) a Társulási Megállapodás módosítása szükséges, melyhez szükséges a Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott határozata.
3. A Társuláshoz bármely települési önkormányzat képviselő-testülete csatlakozhat. A csatlakozási szándékot a Társulási Tanács elnökének írásban kell bejelenteni. Az új tag felvételi kérelmét a Társulási Tanács ülésén megvitatja. A tagfelvételi kérelemhez az új tagnak csatolnia kell a csatlakozás szándékáról hozott képviselő-testületi határozatot, valamint a képviselő-testület azon nyilatkozatát, hogy a Társulási Megállapodásban leírt követelményeket elfogadja.
4. A Társulás tagja a kiválásról szóló – minősített többséggel hozott – döntését a Társulás tagjának képviselő-testülete legalább hat hónappal korábban köteles meghozni és azt a Társulás tagjaival közölni.
5. Tag kizárása
  - 5.1. A Társulási Tanács minősített többséggel dönt a Társulásból történő kizárásról, amennyiben bármely tag a Társulás működését ellehetetleníti, megakadályozza.
  - 5.2. A Társulási Tanács kizárhatja azonnali hatállyal azon tagját, amely a Társulási Megállapodás jóváhagyásához, módosításához szükséges képviselő-testületi döntését a Társulási Tanács határozatában meghatározott határidőig nem hozza meg.
6. A Társulásban az önkormányzatot a képviselő-testület által delegált tag képviseli. A delegált helyettesítésének rendjéről a képviselő-testület rendelkezik.
7. A tagok jogai:
  - 7.1. részvétel a Társulás céljainak, feladatainak meghatározásában, szervezeti és működési rendjének kialakításában;
  - 7.2. részvétel tisztségviselők választásában;
  - 7.3. részvétel a Társulás rendezvényein;
  - 7.4. a Társulás összes információjának igénybevétele;
  - 7.5. javaslattétel intézkedések, állásfoglalások kialakítására;
  - 7.6. részesedés a Társulási Tanács döntése által megítélt forrásokból, támogatásokból;
  - 7.7. a Társulási tagságra történő hivatalos utalás, használata hivatalos iratokon;

7.8. részvétel a Társulás nemzetközi kapcsolataiban.

8. A tagok kötelezettségei:

8.1. a Társulási Megállapodásban és a Társulás határozataiban foglaltak tiszteletben tartása;

8.2. részvétel a Társulás munkájában, célok elérésében;

8.3. a Társulás költségvetési határozatában meghatározott tagdíj megfizetése minden;

8.4. gondoskodás a Társulás vagyonának megóvásáról.

## VI. A TÁRSULÁS GAZDÁLKODÁSA

### 1. Bevételi források:

A Társulás tagjai kötelesek évenként a tagönkormányzat folyó évi költségvetése tervezésében szereplő feladatellátáshoz szükséges települési hozzájárulást fizetni. A hozzájárulást évente két részletben, június 30. napján, valamint november 30. napjáig köteles a Társulás OTP Bank Nyrt.-nél vezetett számlára fizetni. A társult önkormányzatok jelen megállapodás elfogadásával tudomásul veszik, hogy a települési hozzájárulás meg nem fizetése esetén beszédési megbízás kerül kibocsátásra. Az elmulasztott települési hozzájárulás megfizetése érdekében a Társulás gazdálkodási feladataiért felelős egy ízben fizetési határidő túzésével felszólítást bocsát ki. Amennyiben a társult tag fizetési kötelezettségének továbbra sem tesz eleget, beszédési megbízás kerül kibocsátásra, mely eljárás során a társult tag feltétlen együttműködésre köteles.

2. A Társulás éves költségvetés alapján, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltaknak megfelelően gazdálkodik. A Társulás gazdálkodására a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat és törvényeket kell alkalmazni.
3. A Társulás bevételeinek vezetése, kezelése (állami támogatás és minden más bevétel), a társulásnak az OTP Bank Nyrt.-nél vezetett önálló számláján történik.
4. A Társulás saját vagyonnal rendelkezhet, melynek szaporulata a Társulást illeti meg. A társulás vagyonát a 6. számú függelék tartalmazza.
5. A Társulás megszűnése, a társulásból történő kiválás, kizárás esetén – eltérő megállapodás hiányában – a Társulás vagyonát a Társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a Társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
6. A Társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását a Társulási Megállapodásban meghatározott időtartamra, de legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a Társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot – Társulással kötött szerződés alapján – használati díj illeti meg.
7. A Társulás a kötelezettségvállalás rendjét külön elnöki utasításban szabályozza, mely a számviteli politika részét képezi.
8. A Társulás a 2000. évi C. törvény alapján kötelezően előírt pénzügyi, számviteli szabályzatokat külön elnöki utasításban szabályozza.
9. Az évi bevételek mellett egyéb vagyona lehet:
  - ingatlanok, gépek, eszközök
  - leltár szerinti berendezések, felszerelések, könyvek, képek, okiratok,
  - anyagszámadásban nyilvántartott nyomtatványok, kiadványok stb.

10. Az önkormányzatok vállalt pénzügyi hozzájárulása nem teljesítése esetén irányadó eljárás: a Társulás tagjai részéről a pénzforgalmi szolgáltatójuknak adott, a beszédési megbízás teljesítésére vonatkozó hozzájárulás, felhatalmazó nyilatkozat, amely alapján a Társulás beszédési megbízást nyújthat be a pénzforgalmi szolgáltatóhoz.
11. A Társulás tulajdonát képező gépjárművek tagönkormányzat részére történő ingyenes átadása akkor történhet meg:
- ha a gépjármű vagyonelemtár szerinti értéke 0 Ft,
  - a járművet pályázati fenntartási kötelezettség nem terheli,
  - tagönkormányzat részére jogszabályban meghatározott közfeladat ellátásának elősegítése céljából adható át
  - minden tagönkormányzat képviselő-testülete hozzájárul az ingyenes átadáshoz,

## VII. VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. A II. fejezetben felsorolt közzolgáltatási feladatok közös intézmény keretében történő ellátása, társulási intézmény létrehozása esetén írásban kell meghatározni annak tevékenységi és ellátási körét, az egyes képviselő-testületeknek a fenntartásához történő pénzügyi hozzájárulása arányát, az intézmény fenntartásával kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket, valamint azok gyakorlásának módját.
2. A Társulás által vállalt szociális feladatokat tekintve Prügy, Taktakenéz, Sóstófalva, Golop, Megyaszó, Taktaharkány, Tállya, Tiszalúc és Újcsanáros Önkormányzatok a házi segítségnyújtás ellátásáról jelen Társulás keretein kívül gondoskodnak. Golop, Taktaszada és Tállya települések önkormányzatai a Támogató Szolgálatot a társulás keretein belül nem kívánják igénybe venni. A belső ellenőrzési feladatok ellátásáról Taktaharkány, Tállya, Golop, Bekecs, Legyesbénye, Megyaszó, Taktaszada és Újcsanáros települések saját hatáskörben gondoskodnak. Nevezett Önkormányzatoknak ebből adódóan a feladatellátás során a Társulás felé követelésük nincs.
3. A Társulás megszűnik, ha
  - 3.1. a Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyike minősített többséggel hozott döntésével a feloszlását kimondja,
  - 3.2. a tagok száma 3 alá csökken,
  - 3.3. törvény erejénél fogva,
  - 3.4. bíróság jogerős döntése alapján.
4. Megszűnés esetén a Társulás vagyonáról a Társulási Tanács dönt.
5. A Társulási Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a preambulumban hivatkozott, valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályok az irányadók.
6. A Társulás működésének ellenőrzését a Pénzügyi Bizottság és a Társulás által megbízott belső ellenőrzésre jogosult szervezet végzi.
7. A társulás által ellátandó feladatok szakfeladati megnevezését és besorolását a 7. számú függelék tartalmazza.

A 2004. június 10-én kelt, többször módosított Társulási Megállapodását a Társulási Tanács

felülvizsgálta, azt a módosított, egységes szöveggel elfogadta.

#### ZÁRADÉK:

A Társulási Megállapodást, valamint módosításait a társult települések képviselő-testületei elfogadták, az elfogadó határozatok a munkaszervezetnél kerülnek iktatásra. A Társulási Megállapodás többször módosított egységes szerkezetbe foglalt változatát a társult települések polgármesterei jóváhagyólag aláírják.

Alsódobza  Büdi Károly polgármester
Bekecs  Dr. Bodnár László polgármester
Golop  Angelovics Helga polgármester
Legyesbénye  Lengyelné Bús Zita polgármester
Mád  Tatárka József polgármester

Megyaszó  Hajdú Istvánné polgármester
Mezőzombor  Radó Béla polgármester
Monok  Bártfay Emese polgármester
Prügy  Csehely Richárd polgármester
Rátka  Tirk Sándorné polgármester
Sóstófalva  Sztrakon Béla polgármester
Szerencs  Nyiri Tibor polgármester

Taktaharkány  Dr. Szemán Ákos polgármester
Taktakenéz  Molnár Tibor polgármester
Taktaszada  Filep András polgármester
Tállya  Osika József polgármester
Tiszalúc  Siri Norbert polgármester
Újcsanáros  Csáki Lajos polgármester

A Társulási Megállapodás függelékei:

1. számú függelék: Tagnyilvántartás
2. számú függelék: Tisztségviselők
3. számú függelék: Tagnyilvántartás, települési lakosságszám
4. számú függelék: Pénzügyi Bizottság tagjai
5. számú függelék: Közbeszerzési Bizottság tagjai
6. számú függelék: Társulás vagyona
7. számú függelék: Kormányzati funkciók megnevezése

1.számú FÜGGELÉK

TAGNYILVÁNTARTÁS

	<u>Delegált tag</u>	<u>Helyettesítésre delegált tag</u>
Alsódobsza Község Önkormányzata	Büdi Károly	Nagy Béla
Bekecs Község Önkormányzata	Dr. Bodnár László	Bálint János
Golop Község Önkormányzata	Angelovics Helga	Kóhalmi Róbert
Legyesbénye Község Önkormányzata	Lengyeliné Bús Zita	Tarbai András
Mád Község Önkormányzata	Tatárka József	Dr. Gere József
Megyaszó Község Önkormányzata	Hajdú Istvánné	Király Péter
Mezőzombor Község Önkormányzata	Radó Béla	Csatlós Csaba
Monok Község Önkormányzata	Bártfay Emese	Tökés Csaba
Prügy Község Önkormányzat	Csehely Richárd	Tizslavicz Csaba
Rátkai Német Nemzetiségi Települési Önkormányzat	Tirk Sándorné	Jánosi Ferenc
Sóstófalva Község Önkormányzat	Sztrakon Béla	Komora István
Szerencs Város Önkormányzata	Nyíri Tibor	Dr. Gál András
Taktaharkány Nagyközség Önkormányzata	Dr. Szemán Ákos	Vámosi László
Taktakenéz Község Önkormányzata	Molnár Tibor	Halász Tamás
Taktaszada Község Önkormányzata	Filep András	Pásztor Jánosné
Tállya Községi Önkormányzat	Osika József	Sallai Anett
Tiszalúc Nagyközség Önkormányzata	Siri Norbert	Csordás László
Újcsanálós Község Önkormányzata	Csáki Lajos	Katona János



2. számú FÜGGELÉK

TISZTSÉGVISELŐK NEVE  
(2019-2024)

**Elnök:**

Nyiri Tibor, Szerencs város polgármestere

17/2019 (XI.05) számú határozattal megválasztva

**Alelnök:**

Búdi Károly, Alsódobsza község polgármestere

19/2019 (XI.05) számú határozattal megválasztva

3. számú FÜGGELÉK:

TELEPÜLÉS ADATOK, LAKOSSÁGSZÁM

	<b>Település</b>	<b>Település polgármestere</b>	<b>Ir. szám</b>	<b>Cím</b>	<b>Belépés időpontj</b>
1	Alsódobsza	Búdi Károly	3717	Rákóczi Ferenc út 44.	2004. 06. 15.
2	Bekecs	Dr. Bodnár László	3903	Honvéd utca 54.	2004. 06. 15.
3	Golop	Angelovics Helga	3906	Fő út 1.	2004. 06. 15.
4	Legyesbénye	Lengyelné Bús Zita	3904	Rákóczi Ferenc út 54.	2004. 06. 15.
5	Mád	Tatárka József	3909	Rákóczi utca 50	2004. 06. 15.
5	Megyaszó	Hajdú Istvánné	3718	Alkotmány út 2.	2004. 06. 15.
7	Mezőzombor	Radó Béla	3931	Árpád utca 11.	2004. 06. 15.
3	Monok	Bártfay Emese	3905	Kossuth Lajos utca 2.	2004. 06. 15.
2	Prügy	Csehely Richárd	3925	Kossuth Lajos utca 3.	2004. 06. 15.
2	Rátka	Tirk Sándorné	3908	Széchenyi tér 1.	2004. 06. 15.
1	Sóstófalva	Sztrakon Béla	3716	Kossuth út 48.	2004. 06. 15.
2	Szerencs	Nyiri Tibor	3900	Rákóczi út 89.	2004. 06. 15.
3	Taktaharkány	Dr. Szemán Ákos	3922	Gépállomás utca 4.	2004. 06. 15.
4	Taktakenéz	Molnár Tibor	3924	Béke út 9.	2004. 06. 15.
5	Taktaszada	Filep András	3921	Kossuth utca 74.	2004. 06. 15.
5	Tállya	Osika József	3907	Rákóczi utca 34.	2004. 06. 15.
7	Tiszalúc	Siri Norbert	3565	Kossuth tér 3.	2004. 06. 15.
3	Újcsanáros	Csáki Lajos	3716	Hősök tere 1.	2004. 06. 15.

<b>Település</b>	<b>Lakosság szám 2020</b>
Alsódobsza	308
Bekecs	2 429
Golop	569
Legyesbénye	1 509
Mád	2 112
Megyaszó	2 721

Mezőzombor	2 419
Monok	1 504
Prügy	2 549
Rátka	928
Sóstófalva	253
Szerencs	9 109
Taktaharkány	3 621
Taktakenéz	1 203
Taktaszada	1 944
Tállya	1 792
Tiszalúc	5 079
Újcsanáros	874
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>40 923</b>

#### 4 .SZÁMÚ FÜGGELÉK

##### Pénzügyi Bizottság

##### Elnök:

Tirk Sándorné, Rátka község polgármestere

##### Tagok:

Dr. Bodnár László, Bekecs község polgármestere

Molnár Tibor, Taktakenéz község polgármestere

Siri Norbert Tiszalúc nagyközség polgármestere

Hajdú Istvánné, Megyaszó község polgármestere

## 5 .SZÁMÚ FÜGGELÉK

### Közbeszerzési Bizottság

#### Elnök:

Bárfay Emese, Monok község polgármestere

#### Tagok:

Radó Béla, Mezőzombor község polgármestere

Filep András, Taktaszada község polgármestere

#### Állandó meghívott:

Bodnár Jánosné, Bekecs község jegyzője

## 6 .SZÁMÚ FÜGGELÉK

**VAGYONKIMUTATÁS**  
**Szerencsi Többcélú Kistérségi Társulás**  
**2013. március 31.**

Számlaszám	Megnevezés	Állományérték
<b>ESZKÖZÖK</b>		
1114	Szellemi termékek aktivált állománya	10 577 616
111143	Forgalomképes szellemi term.akt.állománya	0
11241	Szellemi termékek terv szerinti écs.	-10 577 616
112413	Forgalomképes szellemi term.terv szerinti écs.	0
1134	Szellemi termékek vásárlása	0
1243	Épületek felújítása	1 572 441
13111	Ügyviteli számítástechnikai eszk.állománya	18 067 825
131113	Forgalomképes ügyviteli szám.tech.eszk.állománya	0
13112	Egyéb gépek berendezések felsz.állománya	98 888 950
131121	Forgalomképtelen egyéb gépek berend.állománya	0
131122	Korl.forg.képes egyéb gépek berend.állománya	0
131123	Forgalomképes egyéb gépek berend.állománya	0
131211	Ügyviteli számítástechnikai eszk.terv szerinti écs.	-17 636 188
1312113	Forgalom képes ügyviteli szám.tech.terv sz.écs.	-186 804
131212	Egyéb gépek berendezések terv szerinti écs.	-65 377 700

1312122	Korl.forg.egyéb gépek, ber.terv szer.écs.	0
1312123	Forgalomképes egyéb gépek berend.terv szerinti écs.	-2 733 408
13131	Ügyviteli, számítástechnikai eszk.vásárlása, létesítése	0
13132	Egyéb gépek, berendezések, felszerelések vásárlása	0
13211	Járművek aktivált értéke	74 740 004
132111	Forgalomképtelen járművek aktivált értéke	0
132113	Forgalomképes járművek aktivált értéke	0
132213	Forgalomképes járművek terv szerinti écs.	-54 862 957
1323	Járművek vásárlása, létesítése	0
18121	Felújítás, beszerz.árba beszám.ÁFA /egyenes/	262 559
182211	Intézményi beruházás.besz.árba beszám. ÁFA /egyenes/	0
1991	Immateriális javak kiadási átviteli számla	0
1992	Ingatlan és kapcs.vagyoni jog átv.számla	-1 572 441
19931	Gépek, berendez.felszerelés átvez.számla	0
19932	Járművek beszerzésének átv.számla	0
1998	Beruházások, felújítások átv.számla	-262 559
<b>TÁRGYI ESZKÖZÖK (nettó érték)</b>		<b>50 899 722</b>

282121	Tárgyévi term.ért.szolg.egy.adó köv. ÁH-n belül	6 807 621
<b>KÖVETELÉSEK ÁRUSZÁLLÍTÁSBÓL ÉS SZOLGÁLTATÁSOKBÓL</b>		<b>6 807 621</b>

311	Pénztár	204 155
321	Költségvetési elszámolási számla	36 287 676
3223	Rövid lejáratú betétek	5 000 000
37325	Támogatás értékű működési kiadás önkorm.-i ktv.-i szerv.	3 470 057
389	Támogat.kiadás, pénzeszk.átadás átvez.számla	-3 470 057
<b>PÉNZESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>		<b>41 491 831</b>

39211	Személyi juttatással kapcsolatos átfutó áll.	808 501
392122	Tárgyévi személyi juttatás átfutó kiadás forgalma	10 503 663
<b>EGYÉB AKTÍV PÉNZÜGYI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>		<b>11 312 164</b>

**FORGÓESZKÖZÖK ÖSSZESEN** **59 611 616**  
**ESZKÖZÖK ÖSSZESEN** **110 511 338**

## **FORRÁSOK**

4112	Saját tul.eszk.tartós tőke	50 057 186
4131	Előző évek saját tőkeváltozásai	0
4132	Tárgyévi pénzforgalommal kapcsolatos saját tőkevált.	71 674 525
41331	Tranz.part.kapcs.pf.nélk.saját tőkeváltozás	9 175 751
41332	Tranz.part.nem kap.pf.nélk.saj.tőkeváltozás	0
41333	Terv szerinti écs.miatti saját tőkeváltozás	-74 029 121
<b>SAJÁT TŐKE ÖSSZESEN</b>		<b>56 878 341</b>

4211	Tartalékok	52 803 997
<b>TARTALÉKOK ÖSSZESEN</b>		<b>52 803 997</b>

449921	Tárgyévi terh./f.év/ egyéb rövid lejáratú köt.	829 000
<b>RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK ÖSSZESEN</b>		<b>829 000</b>

**FORRÁSOK ÖSSZESEN**

**110 511 338**

**TÁJÉKOZTATÓ ADATOK**

**Lejárt követelések alakulása**

1	Tartósan adott kölcsönök mérlegsorból	0
2	Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők) mérlegsorból	6 807 621
3	Adósok mérlegsorból	0
4	Rövid lejáratú kölcsönök mérlegsorból	0
5	Egyéb követelések mérlegsorból	0
6	<b><u>Lejárt követelések összesen</u></b>	<b><u>6 807 621</u></b>

**Lejárt kötelezettségek alakulása**

7	Hosszú lejáratú kötelezettségek mérlegsorból	0
8	Rövid lejáratú kölcsönök mérlegsorból	0
9	Rövid lejáratú hitelek mérlegsorból	0
10	Rövid lejáratú tartozások kötvénykibocsátásból mérlegsorból	0
11	Kötelezettségek áruszállításból (vevők) mérlegsorból	0
12	Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek (vevők) mérlegsorból	829 000
13	<b><u>Lejárt kötelezettségek összesen</u></b>	<b><u>829 000</u></b>

**SZERENCSI TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS**

**TÁRGYI ESZKÖZÖK ÉRTÉKE, ELSZÁMOLT ÉRTÉKCSÖKKENÉSE 2013.03.31-én**

Megnevezés	Bruttó érték Ft.	Leírási kulcs	2013.I..n.évi "ÉCS" Ft.	"ÉCS" egyenle 2013.03.31-én Ft.
<b><u>SZELLEMI TERMÉKEK</u></b>				
Office	60 480	33	-	60 480
Területfejlesztési program	2 400 000	33	-	2 400 000
MS Office 2003	57 000	33	-	57 000
Office 2003	60 000	33	-	60 000
Könyvtárnyilvántartó szoftver	282 000	33	-	282 000
Tervező szoftver	396 000	33	-	396 000
Vírusvédő program	120 000	33	-	120 000
Területi szociális gond.program	136 800	33	-	136 800
Területfejlesztési program	1 600 000	33	-	1 600 000
Szoftver MS OEM Office 2003	366 750	33	-	366 750
Szoftver MS OEM Office 2003	61 125	33	-	61 125
Távoli bejelentkezés szoftver	2 242 711	33	-	2 242 711
OSS szoftver fej.+terv	636 250	33	-	636 250
URSULA 2.1 ügylet pr.	300 000	33	-	300 000
MS Office XP	672 000	33	-	672 000

Szoftver MS WIN. 2003 PREMIUM	225 000	33	-	225 000
Szoftver MS OEM WIN.2003	490 000	33	-	490 000
Szoftver MS WIN. 2003	172 500	33	-	172 500
ÁROP 1.15/C projekt honlap kialakít.	299 000	33	-	299 000
<b>SZELLEMI TERMÉKEK ÖSSZESEN:</b>	<b>10 577 616</b>		<b>-</b>	<b>10 577 616</b>

- 2 -

Megnevezés	Bruttó érték Ft.	Leírási kulcs	2013.I..n.évi "ÉCS" Ft.	"ÉCS" egyenle 2013.03.31-éi Ft
<b>SZÁMÍTÁSTECHNIKAI ESZKÖZÖK</b>				
Laptop	274 800	33	-	274 800
Navigáció	81 800	33	-	81 800
Nyomtató	95 004	33	-	95 004
Laptop	105 000	33	-	105 000
Laptop	239 760	33	-	239 760
Diktafon	71 200	33	-	71 200
Szám.tech.eszközök	322 740	33	-	322 740
Pentium 4 szg.konfiguráció	69 000	33	-	69 000
ASUS AJVB R004 17"	500 000	33	-	500 000
Printer /samsung/	112 000	33	-	112 000
Nyomtató /HP Laser 3015/	89 250	33	-	89 250
17 " ACER Monitor	125 500	33	-	125 500
Számítógép	145 780	33	-	145 780
Monitor 17 " /ACER 1716 /	125 500	33	-	125 500
Számítógép	364 450	33	-	364 450
ACER 4152 L	300 000	33	-	300 000
Számítógép konf.	229 403	33	-	229 403
Számítógép + tartozék	102 663	33	-	102 663
Számítógép	115 510	33	-	115 510
Nyomtató , USB kábel	77 820	33	-	77 820
Számítógép	140 400	33	-	140 400
Számítógép	119 990	33	-	119 990
LCD monitor	89 500	33	-	89 500
Számítógép	118 500	33	-	118 500
Számítógép	175 282	33	-	175 282
Számítógép konf.	248 700	33	-	248 700
ACER laptop	294 170	33	-	294 170
Note book egér	10 680	33	-	10 680
Note book	251 999	33	-	251 999

- 3 -

Megnevezés	Bruttó érték Ft.	Leírási kulcs	2013.I..n.évi "ÉCS" Ft.	"ÉCS" egyenle 2013.03.31-éi Ft.
<b>SZÁMÍTÁSTECHNIKAI ESZKÖZÖK</b>				
Számítógép 2 db.	609 900	33	-	609 900
Laptop	147 600	33	-	147 600
Note book	114 960	33	-	114 960
Számítógép	196 040	33	-	196 040
Számítógép	188 893	33	-	188 893

PC konfiguráció (Celeron 2,6)	71 688	33	-	71 688
Monítor 17 " Belina	85 000	33	-	85 000
Nyomtató Epson	85 711	33	-	85 711
PC konfiguráció (Celeron 2,6)	544 500	33	-	544 500
Nyomtató HP Laserjet	187 375	33	-	187 375
Szerver IBM x 226	783 875	33	-	783 875
Pentium 4 konf.	831 000	33	-	831 000
ASUS A 4506LB-335	284 000	33	-	284 000
TÁP APC SMART UPS	312 000	33	-	312 000
CLEVO M400 A04 Notebook	322 250	33	-	322 250
Pentium 4 konf.	678 330	33	-	678 330
Pentium 4 konf.	452 220	33	-	452 220
Nyomtató (Laserjet 3030)	126 840	33	-	126 840
JD-HP Jetdirect 175 printer szerver	60 940	33	-	60 940
Pentium 4 konf.	201 550	33	-	201 550
Pentium 4 munk.állomás	141 350	33	-	141 350
PH-HP Laserjet 3015	80 100	33	-	80 100
GPRS Siemens MC-35 Modem	1 302 914	33	-	1 302 914
Hálózati kártya 3 COM	53 458	33	-	53 458
APC szünetmentes	52 567	33	-	52 567
MSI 6243 Barrone PC	243 457	33	-	243 457
RACK rendező szekrény	109 143	33	-	109 143
Winchester SCSI U320	356 250	33	-	356 250

- 4 -

Megnevezés	Bruttó érték Ft.	Leírási kulcs	2013.I..n.évi "ÉCS" Ft.	"ÉCS" egyenle 2013.03.31-éi Ft.
<b>SZÁMITÁSTECHNIKAI ESZKÖZÖK</b>				
Note book	210 000	33	-	210 000
Számítógép	180 000	33	-	180 000
Acer P 5370 Wdlp projektor	250 000	33	-	250 000
HP Compaq 615 notebook	141 613	33	11 683	134 220
Számítógép konfigur.lapmonitorral	150 000	33	12 375	113 625
Notebook Dell Vostro 3550 red	255 900	33	21 112	156 788
Notebook Dell Vostro 3550 red	260 000	33	21 450	158 550
<b>SZÁMITÁSTECHN.ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:</b>	<b>15 067 825</b>		<b>66 620</b>	<b>14 822 905</b>

## 7.SZÁMÚ FÜGGELÉK

Szakágazatszám	Megnevezés
841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok igazgatási tevékenysége
101222	Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére



107052	Házi segítségnyújtás
107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
041236	Országos Közfoglalkoztatási Program
104044	Biztos Kezdet Gyerekház
104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok