

PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ

A pályázat összeállításával kapcsolatos tudnivalók

Formai követelmények

A pályázatot magyar nyelven kell elkészíteni, és az egyes iratokat az alábbi kötelező sorrendben kell lefűzni vagy bekötni:

Borítólap: Ezen fel kell tüntetni a pályázó nevét/megnevezését, székhelyének címét.

Tartalomjegyzék: A pályázathoz csatolt dokumentumok sorrendben történő megnevezését tartalmazza.

Adatlap: A pályázó vállalkozás adatai.

Mellékletek: Az igényelt támogatást tartalmazó dokumentum (csak az, amelyiket a pályázó kéri)

Nyilatkozatok: A hiányzó adatok kitöltését követően a nyilatkozatokat cégszerű aláírással ellátva kell a pályázathoz csatolni.

Csatolandó dokumentumok: A melléletek tartalmazzák a csatolandó dokumentumok jegyzékét, amelyeket a felsorolás sorrendjében kell a pályázattal együtt benyújtani.

A kötelezően kitöltendő nyilatkozatok, továbbá az útmutató szerint benyújtandó dokumentumok formája, adattartalma nem változtatható meg. Amennyiben a pályázó nem az előírt nyilatkozatokat tölti ki, illetve nem a megadott dokumentumokat használja, a pályázat formailag hiányossá válik.

A pályázatot 2 példányban (1 eredeti és 1 másolat) kell elkészíteni.

BENYÚJTANDÓ AZ EREDETI PÉLDÁNY,
MELYET A PÁLYÁZÓ VÁLLALKOZÁS HIVATALOS KÉPVISELETÉRE JOGOSULT
SZEMÉLYNEK KELL ALÁÍRNI, MAJD A VÁLLALKOZÁS BÉLYEGZŐJÉVEL ELLÁTNI,
TOVÁBBÁ VALAMENNYI OLDALÁT, A LAP ALJÁN, A PÁLYÁZÓNAK LE KELL SZIGNÁLNI
ÉS BÉLYEGEZNIE.

Ehhez a példányhoz kell csatolni az előírt eredeti aláírásokkal és bélyegzőkkel ellátott nyilatkozatokat és dokumentumokat. A komplett, valamennyi szükséges mellékletet, aláírást, szignót, bélyegzőt tartalmazó eredeti példányról kell a pályázat másolati példányát elkészíteni.

Amennyiben a nyilatkozat nincs dátumozva, lebélyegezve és cégszerűen aláírva, a pályázat hiányosnak minősül, és hiánypótlási eljárásra kerül sor, melynek szabályait a pályázati kiírás tartalmazza.

Tartalmi követelmények

Az adatlap a pályázó vállalkozás azonosító adatait tartalmazza. Itt kell megjelölni azt is, hogy milyen támogatást kíván igénybe venni.

Adatlap kitöltése minden pályázónak kötelező.

1. sz melléklet:

Kitöltése kötelező, ha az igénylő munkahelyteremtő támogatásra pályázik.

2.sz.melléklet:

Kitöltése kötelező, ha az igénylő munkahelymegtartó támogatásra pályázik.

3. sz. melléklet:

Kitöltése kötelező, ha az igénylő homlokzat-felújítási támogatásra pályázik.

FONTOS!

- A pályázó egyidejűleg munkahelyteremtő és munkahelymegtartó támogatásra nem jogosult.
- Valamennyi nyilatkozat kitöltése kötelező.
- A kötelezően csatolandó dokumentumok listáját a mellékletek tartalmazzák.